

Par iepirkuma „Ziemassvētku dekoru uzstādīšana un atjaunošana” Nr. KNP/2016/72, 1.daļas izpildi

Kuldīgā,

2017. gada 13. NOVEMBRI

Kuldīgas novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000035590, tās priekšsēdētāja vietnieka Viktora Gotfridsona personā, kas rīkojas, pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” un Kuldīgas pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā saukts PASŪTĪTĀJS no vienas puses, un

Andris Zemke, nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 05126910505, turpmāk tekstā saukts **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti - Puses, vai atsevišķi - Puse, izrādot brīvu un nepiespiestu gribu, bez maldības, viltus un spaidiem, pamatojoties uz Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Kuldīgas novada Domes Publisko iepirkumu komisijas veiktā iepirkuma „Ziemassvētku dekoru uzstādīšana un atjaunošana”, iepirkuma ID. Nr. KNP/2017/72 (turpmāk tekstā – Iepirkums) nosacījumiem un rezultātiem, noslēdz šādu LĪGUMU (turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, un IZPILDĪTĀJS apņemas veikt Iepirkuma 1.daļas izpildi - **Koku apvīšana ar gaismas virtenēm un dekorāciju izvietošana koku zaros** (turpmāk tekstā arī – Uzstādīšanas darbi) un demontāžu (turpmāk tekstā arī – Demontāžas darbi), visi kopā turpmāk tekstā saukti arī - Darbi, saskaņā ar Iepirkuma nosacījumiem un Tehnisko specifikāciju (Līguma pielikumā Nr.1) un Līguma pielikumā Nr.2 pievienotajām Tāmēm.
- 1.2. PASŪTĪTĀJS apmaksā kvalitatīvi izpildītos Darbus saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem.
- 1.3. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Darbu pabeigšanai objektā, kas jāveic šādos termiņos:
 - 1.3.1. Uzstādīšanas darbi jāveic laika periodā no **2017.gada 20.novembra līdz 2017.gada 1.decembrim**;
 - 1.3.2. Demontāžas darbi paredzēti 2018.gada janvāra mēnesī, saskaņā ar Pasūtītāja atsevišķa uzdevumu.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma summa saskaņā ar Līguma Pielikumu Nr.2 sastāda **EUR 4050.69** (četri tūkstoši piecdesmit euro, 69 centi), tajā skaitā normatīvajos aktos noteiktie nodokļi un nodevas, kuru nomaksu valsts budžetā veic Izpildītājs.
- 2.2. Apmaksa par kvalitatīvi izpildītiem Uzstādīšanas un Demontāžas Darbiem tiek veikta pēc attiecīgo Uzstādīšanas darbu un Demontāžas darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina no IZPILDĪTĀJA saņemšanas.
- 2.3. Par padarīto Darbu PASŪTĪTĀJS veic maksājumu uz IZPILDĪTĀJA norādīto konta numuru 10 (desmit) darba dienu laikā, saskaņā ar Līguma 2.2.punktā noteikto kārtību.
- 2.4. Ja PASŪTĪTĀJS nav apmierināts ar Darbu izpildes kvalitāti, tad PASŪTĪTĀJS neparaksta attiecīgo darbu pieņemšanas-nodošanas aktu, bet sastāda rakstisku aktu, kurā norāda veicamos darbus, un, vienojoties ar IZPILDĪTĀJU, nosaka to izpildes termiņu/s. Pēc defektu novēršanas IZPILDĪTĀJS atkārtoti iesniedz PASŪTĪTĀJAM darbu izpildes aktu un, ja PASŪTĪTĀJS to akceptē, samaksa IZPILDĪTĀJAM tiek veikta Līgumā noteiktajā kārtībā. Defektu novēršana notiek par IZPILDĪTĀJA līdzekļiem.
- 2.5. Rēķina apmaksa tiek uzskatīta par notikušu brīdī, kad PASŪTĪTĀJS ir veicis naudas summas pārskaitījumu no sava bankas konta IZPILDĪTĀJA kontā. Strīdus gadījumā līgumā noteiktie PASŪTĪTĀJA maksājumi tiek uzskatīti par izpildītiem brīdī, kad PASŪTĪTĀJS ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.

3. Pušu pienākumi

- 3.1. IZPILDĪTĀJS apņemas kvalitatīvi un Līgumā paredzētajā laikā veikt šajā Līgumā paredzētos darbus, saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem.
- 3.2. PASŪTĪTĀJS apņemas savlaicīgi veikt visus nepieciešamos maksājumus saskaņā ar šī Līguma 2.daļu.
- 3.3. PASŪTĪTĀJA pārstāvis apņemas veikt Darbu izpildes uzraudzību objektā.
- 3.4. PASŪTĪTĀJS vai tā pilnvarota persona apņemas šajā Līguma paredzētajā termiņā pieņemt kvalitatīvi izpildītus Darbus un parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 3.5. IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniedz informāciju par Darbu veikšanas gaitu un kvalitāti, nekavējoši ziņo PASŪTĪTĀJAM par visiem apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt darbu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, kā arī darba izpildi noteiktajās izmaksās.
- 3.6. IZPILDĪTĀJS nodrošina kvalificēta personāla ierašanos objektā 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc paziņojuma par bojājumu saņemšanas. Ja defekta tūlītēja novēršana nav iespējama, IZPILDĪTĀJS vienas darba dienas laikā sagatavo rakstisku priekšlikumu tā novēršanai.
- 3.7. IZPILDĪTĀJS apņemas izpildot Darbus, ievērot visus spēkā esošos tehniskos, sanitāros, vides aizsardzības, darba drošības un ugunsdrošības noteikumu prasības, kas attiecas uz Līgumā noteikto Darbu izpildi.
- 3.8. IZPILDĪTĀJS apņemas paziņot PASŪTĪTĀJA pārstāvim par plānotajiem Darbiem 3 (trīs) darba dienas pirms darbu izpildes
- 3.9. Izpildītājs uzņemas atbildību par savu darbinieku un pieaicināto speciālistu kvalifikāciju, kā arī konkrēta darba veikšanai nepieciešamajām apliecībām, licencēm un sertifikātiem. Izpildītājs apņemas nodarbināt tikai tādas

speciālistus un palīgstrādniekus, kuri ir iepazīstināti ar darba aizsardzības instrukcijām, kas tieši attiecas uz nodarbinātā darba vietu un darba veikšanu, kā arī ir informēti par darba vidē esošiem riska faktoriem.

4. Nepārvarama vara

- 4.1. IZPILDĪTĀJS un PASŪTĪTĀJS tiek atbrīvots no atbildības par līgumsaistību nepienācīgu izpildi, ja tā radusies nepārvaramas varas rezultātā, kuru IZPILDĪTĀJS un PASŪTĪTĀJS nevarēja paredzēt un novērst un par kuru rašanos tas nenes atbildību.
- 4.2. Nepārvarama vara šī līguma izpratnē ir ugunsgrēki, dabas stihijas, kara darbība, masu nekārtības, ja tie ciešā sakarībā ar IZPILDĪTĀJU un PASŪTĪTĀJU pienākumu izpildi.
- 4.3. Apzinoties Pasūtītāja iespējamo specifiku, IZPILDĪTĀJS un PASŪTĪTĀJS nosaka, ka par nepārvaramu varu tiek uzskatīti arī gaisa temperatūra zem -20 C° un vēja stiprums virs 15 m/sekundē. Par šo apstākļu esamību IZPILDĪTĀJAM un PASŪTĪTĀJAM nepieciešams atsevišķs saskaņojums.
- 4.4. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos 7 (septiņu) dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai pusei (izņemot šī Līguma 4.3. punktā noteikto).

5. Pušu atbildība

- 5.1. Par līgumsaistību neizpildi vai daļēju izpildi līgumslēdzēji nes pilnu materiālo atbildību saskaņā ar pastāvošajiem normatīvajiem aktiem un šī Līguma nosacījumiem.
- 5.2. IZPILDĪTĀJS nes materiālo atbildību, ja Darbu izpildes gaitā vai rezultātā PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām tiek nodarīti materiālie vai cita veida zaudējumi.
- 5.3. PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM kavējuma naudu 0,1% no Līguma kopējās summas par katru kavēto apmaksas darba dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 5.4. IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM kavējuma naudu 0,1% no Līguma kopējās summas par katru Pasūtītāja izpildes kavēto darba dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 5.5. Ja Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt pusi, par kuras pārstāvi viņš uzdodas, tad Līguma parakstītājs uzņemas pats kā fiziska persona visas parakstītā Līguma saistības un atbild par Līguma saistībām ar visu savu mantu.
- 5.6. Izpildītājs un Pasūtītājs apņemas nodrošināt šajā Līgumā minēto dokumentu un informācijas konfidencialitāti vismaz 2 (divus) gadus pēc šī Līguma darbības beigām, cik tālu to pieļauj normatīvie akti informācijas atklātības nodrošināšanas jomā.

6. Noslēguma noteikumi

- 6.1. Puses ir iepazīstinātas, pilnībā izprot un piekrīt Līguma nosacījumiem.
- 6.2. Ar Līguma parakstīšanas brīdi jebkuras iepriekšējās rakstiskās vai mutiskās vienošanās attiecībā uz šī Līguma Pasūtītāju zaudē savu spēku.
- 6.3. Pēc Līguma noslēgšanas visas Pasūtītāja vai summas izmaiņas jāatrunā rakstiski abu pušu parakstītā Līguma pielikumā, kurš no tā parakstīšanas brīža kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.4. Visi strīdi un domstarpības, kas var rasties starp pusēm, tiek risinātas pārrunu ceļā. Gadījumā, ja domstarpības nevar atrisināt pārrunu ceļā, jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no šī līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesā.
- 6.5. PASŪTĪTĀJA pārstāvis pie Darbu izpildes ir Inese Sulojeva, t. 27020944, inese.sulojeva@inbox.lv.
- 6.6. Līgums ir sastādīts uz 2 (divām) lapām divos eksemplāros, ar Pielikumu Nr.1 uz vienas lapas un Pielikumu Nr.2 uz septiņām lapām. Līguma viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja, abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks

7. Pušu rekvizīti

Kuldīgas novada pašvaldība
Reģistrācijas Nr. 90000035590
Juridiskā adrese: Baznīcas iela 1, Kuldīga, LV 3301
Banka: AS SEB Banka, Kuldīgas filiāle
Kods: UNLALV2X
Konta Nr. LV26 UNLA 0011 0011 30401

Andris Zemke
Nod. maks. reģ. Nr. 05126910505,
adrese: Ērgļu iela 1, Kuldīga, LV-3301
DNB Banka
kods RIKOLV2X
konts LV27RIKO0001300872342



Viktors Gotfridsōns




Andris Zemke

KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
jurists

A.Tjagunovičs

2017.g. 13. nov.

KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Būvvalde
Būvvaldes vadītājas vietniece
vides pārvaldības jomā

I.Sulojeva

2017.g. 13. novembris